



Омладински савез удружења  
„Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“  
Бр: 957.2-18/ЈН  
Датум: 17.09.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПРОГРАМЕРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА „ОМЛАДИНСКА  
ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ НОВИ САД 2019“**  
РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 06/2018

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 26.09.2018. ГОДИНЕ У 08.15 ЧАСОВА**

Лазе Телчког 2  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 109499809  
МБ: 28202717



**opens2019.rs**  
FB/INST/YT/TW: opens2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 957-18/ЈН од 06.09.2018. године и Решења о именовану службеника за јавне набавке за спровођење поступка бр. 957.1-18/ЈН од 06.09.2018. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

### ПРОГРАМЕРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА „ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ НОВИ САД 2019“

- ЈНМВ: 06/2018 -

Конкурсна документација за ЈНМВ: 06/2018 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
<b>I</b>	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
<b>II</b>	СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА	4
<b>III</b>	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
<b>IV</b>	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	12
<b>V</b>	ОБРАСЦИ	15
	Образац понуде	15
	Образац 1	24
	Образац 2	25
	Образац 3	26
	Образац 4	27
	Образац 5	28
	Образац 6	29
<b>VI</b>	МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 06/2018	30
<b>VII</b>	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	35



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Омладински савез удружење „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“**

Адреса: Лазе Телчког бр. 2, Нови Сад

Интернет страница: [www.opens2019.rs](http://www.opens2019.rs)

Матични број: 28202717

ПИБ: 109499809

### - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### - НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

### - КОНТАКТ

Е - mail адреса: [administracija@opens2019.rs](mailto:administracija@opens2019.rs)

## 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга, ЈНМВ: 06/2018 су програмерске услуге за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, услуге израде софтвера по наруцби корисника (орн - 72230000), у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

## 2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## II СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

### Прилог 2. Уговора о јавној набавци ЈНМВ: 06/2018

Предмет јавне набавке су програмерске услуге, те је по овом уговору неопходно израдити и испоручити Наручиоцу апликације следећих карактеристика:

#### АПЛИКАЦИЈА 1.

##### ОПИС

Осмишљање и израда VR апликација у окружењу снимљеном 360 технологијом, које је направљено баш за потребе апликација, уз моделовање ОПЕНС иконица у 3Д технологији за потребе тих апликација.

**КОЛИЧИНА:** 5 (пет) комада

За прву апликацију потребно је:

Осмишљавање и развој VR игрице за потребе активације циљне групе уз обавезну употребу ОПЕНС симбола.

Остале четири апликације добављач је дужан да осмисли и изради у складу са налозима Наручиоца, као и да поступа по налозима представника Наручиоца и његовим сугестијама у најкраћем року, а до коначног задовољавајућег решења.

##### УСЛОВИ

- да буду компатибилне са Андроид уређајима: Samsung Galaxy Note8, S8, S8+, S7, S7 edge, Note5, S6 edge+, S6, S6 edge, као и са Samsung VR Gear setom
- да буду израђане у платформи Unity 3D
- да се у коду апликација дефинишу јединствени појединчани уређаји на којима ће оне бити инсталиране

#### АПЛИКАЦИЈА 2.

##### ОПИС

У складу са циљевима и стратегијом Омладинске престонице младих 2019 године, а ради презентовања рада организација, информисања јавности о активностима, вођења евиденције и лакше финансијске контроле, потребно је урадити интернет (cloud) апликацију која ће у почетку служити само активностима на нивоу града Новог Сада, а која ће имати могућност за унапређење и проширење садржаја.

Апликација ће се у Првој фази састојати од следећих целина:

I ЦЕЛИНА – представља јавно доступни интернет простор у оквиру којег се свака особа може информисати о раду организација, резултатима њиховог рада, догађајима и слично и приступити јавној библиотеци, галерији фотографија, бази удружења или бази донатора. Ова целина је насловна страна приликом отварања апликације и парцијално посматрано садржи:

4/41



1. Интерактивну мапу града Новог Сада која приказује локације организација, догађаја и донатора. Мапа треба да садржи могућност претраге према организацијама, донаторима, догађајима и датумима. Овај део је генерисан и аутоматски се добија попуњавањем једног од каснијих опција у апликацији.
2. Вести, као део у оквиру којег ће организације или донатори постављати информације о својим активностима, најаве, вести и слично. Повезане су са базом организација и са интерактивном мапом. Такође имају претрагу која може бити обједињена са мапом. Овај део је генерисан и аутоматски се добија попуњавањем једног од каснијих опција у апликацији.
3. База удружења грађана, односно омладинских организација треба да на насловном прозору буде приказана као посебан „таб“. Уласком у ову базу треба да постоји могућност листинга свих удружења регистрованих у апликацији, или могућност претраживања по одређеним критеријумима (део назива удружења, адреса, седиште, ПИБ...). Избором одређеног удружења отвара се поље са основним информацијама о удружењу (лична карта удружења, приступ скенираним документима...). Овај део је генерисан и аутоматски се добија попуњавањем једног од каснијих опција у апликацији.
4. База донатора треба да на насловном прозору буде приказана као посебан „таб“. Уласком у ову базу треба да постоји могућност листинга свих донатора регистрованих у апликацији, или могућност претраживања по одређеним критеријумима (део назива, адреса, седиште, ПИБ...). Избором одређеног донатора отвара се поље са основним информацијама о донатору (лична карта удружења, приступ скенираним документима...) али и до сада реализованим конкурсима уз увид у износе донација и коме су исте дате. Овај део је генерисан и аутоматски се добија попуњавањем једног од каснијих опција у апликацији.
5. База конкурса је такође представљена као посебан „таб“. Отварањем истог постоји листинг актуелних конкурса или могућност претраге по одређеним критеријумима (по донаторима, темама, областима, роковима, локацијама...). Ово је генерисан део и добија се попуњавањем каснијих опција апликације.
6. Библиотека, као посебан „таб“ која је доступна свима и коју можемо претраживати по годинама, организацијама, догађајима... Такође се генерише кроз једну од каснијих опција.
7. Фото и видео галерија доступна свима, коју можемо претраживати по организацијама, догађајима. Такође се генерише кроз једну од каснијих опција.
8. „Log In“ као посебан део насловне стране и који служи за приступ регистрованим удружењима или донаторима, односно за регистрацију удружења или донатора.

II ЦЕЛИНА је доступна само регистрованим организацијама са корисничким налозима. Овај део апликације има могућност да приликом регистрације новог удружења или донатора, администратор даје сагласност на садржај и тек од тог тренутка удружење/донатор имају пун приступ. Ова опција садржи:



1. Детаљне податке о организацији, са скенираним документима као што су: решење о регистрацији организације, статут, ПИБ, депо картон и образац ОП. Део ових података се приказује и на насловној страни у опцији код претраге удружења.
2. Наративни извештаји представљају преглед пројеката/активности које су у току. Корисник приликом регистрације а и касније има могућност да унесе и уноси све актуелне пројекте у одређеној форми и са одређеним садржајем. Касније у току коришћења апликације, избором одређеног пројекта/активности из листинга, корисник може редовно води евиденцију о току реализације пројекта/активности. Извештаји активности имају могућност еxporta у word и excell. Ова опција, као и све промене које се десе у току експлоатације имају могућност приступа донатора који тако има увид у ток пројекта. Приступ донатора претходно мора да одобри удружење. Приступ донатора је регулисан кроз одређени део у опцији „Донатори“. Приликом писања делова извештаја, корисник има могућност да на основу одређене команде публикује тај део на насловну страну у оквиру опције вести, најаве.
3. Финансијски извештај представља могућност корисника да током трајања пројекта редовно води евиденцију утрошак новчаних средстава. Буџет извештаја генерише сам корисник у форми која је дефинисана, а која је компатибилна са excell-ом. Корисник треба да има могућност да током коришћења опције редовно уноси утрошена средства у форми износа, са датумом, бројем рачуна, бројем извода, називом комитента... Опција кориснику током рада редовно указује на то уколико дође до прекорачења буџета у одређеној буџетској ставци и показује преостали износ по ставкама. Донатор треба да уз одобрење корисника има директан приступ финансијском извештају како би пратио ток утрошка средстава. Приликом уношења сваког трошка за сваку буџетску ставку, корисник је у обавези да одмах аплодује и рачун, који даје могућност да се касније види из извештаја. Извештај треба да има могућност да донатор од стране корисника, даје у току реализације пројекта одређену сагласност на основу одређеног периода, како би наставио даље са реализацијом пројекта.
4. Евиденција комитента је база у оквиру које удружење као корисник уноси комитенте којима плаћа одређене услуге или добра. Ова база је директно везана са финансијским извештајем и потребно је да корисник по добијању рачуна или сазнања са ким ће пословати, унесе истог у базу података. Када касније корисник ради финансијски извештај, из ове базе повлачи име комитента, а уносом броја рачуна у базу и износа, враћа у базу са комитентима наведене податке. Касније, сам корисник има евиденцију бројева рачуна, уплаћених средстава, врсте услуге или добра за сваког клијента са којим је сарађивао у једном или више пројеката. Ова база треба да има могућност да сваки донатор приступи истој, али на групном нивоу, односно да донатор уласком у ову бази и избором одређеног комитента види са којим је све удружењима тај комитент пословао, датуме, услуге и добра и износе у оквиру конкурса које је као донатор подржао.



5. Библиотека и Галерија су базе у коју корисник уноси све оно што је за неки пројекат штампано или фотографисано и то у pdf или неком другом формату. Библиотека мора да има неку јасну класификацију типа назив, организација издавач, пројекат, донатор. Библиотека и Галерија су директно везане за одређени пројекат. Када корисник унесе све претходно наведено у базу, исто постаје видљиво на насловној страни у области Галерија или Библиотека у зависности од врсте материјала.

III ЦЕЛИНА је база донатора, којој приступ имају донатори на основу регистрације. Поред генералија садржи евиденцију финансираних пројеката, јавне извештаје тих пројеката, могућност објаве конкурса и onlajn попуњавања формулара за конкурс, претрагу по годинама о финансираним пројектима, претрагу по називу организације...увид у финансијски извештај актуелних пројеката и статистику о утрошку средстава (колико је до одређене фазе утрошено новца по организацији, колико укупно, да ли је неко пребацио планирана средства...).

Ова опција садржи у првој фази личну карту донатора, листинг пројеката који су у току. У оквиру ове апликације донатор може директно уз претходну сагласност удружења, да приступи наративном и финансијском извештају, да даје писмене примедбе на исте и да има увид у базу коминтената на нивоу пројекта-конкурса.

**УСЛОВИ:** Технологије које је потребно користити приликом израде апликације:

ReactJs <https://facebook.github.io/react/> Super fast javascript library,

Flux <https://facebook.github.io/flux/> Application architecture

React Bootstrap <https://react-bootstrap.github.io/> Bootstrap for react. Bootstrap is most popular html/css framework

HTML5 <https://www.w3.org/TR/html5/> Markup web language

BEM <https://en.bem.info/> Html/css methodology

WebPack <https://webpack.github.io/> Module bundler

SocketIO <https://socket.io/>

Jwt <https://jwt.io/> JSON Web Tokens are an open, industry standard RFC 7519 method for representing claims securely between two parties

Swagger <http://swagger.io/> Template-driven engine to generate documentation for API

Laravel PHP framework <https://laravel.com/>

Elastic search <https://www.elastic.co/> Entrprise search server

MongoDb <https://www.mongodb.com/> NoSql Databsae

Redis <https://redis.io/> Redis is an open source (BSD licensed), in-memory data structure.

Aws <https://aws.amazon.com/> Amazon web services

Fargates

Amazon Elastic Container Service

Amazon EC2

Amazon S3

или одговарајуће

**КОЛИЧИНА:** 1 (један)

**НАПОМЕНА:** У цену набавке урачунати цену сервера на 12 месеци.

---

**ОСТАЛИ УСЛОВИ:**

**Обуке за коришћење апликација:**

Добављач је дужан да одржи две обуке за коришћење сваке од пет апликације 1. за укупно 40 корисника (за сваку од 5 израђених), и шест обука за коришћење апликације 2. за укупно 40 корисника.

7/41



### Корисничко упутство

Корисничко упутство треба да садржи све информације које су кориснику система потребне за ефикасно коришћење и одржавање испорученог решења. Корисничко упутство мора бити добро организовано, тако да га корисник може лако разумети и лако се кретати кроз документ.

**Подршка 24/7** – Имајући у виду делатност Наручиоца и чињеницу да се велики број манифестација одржава нерадним данима, у вечерњим сатима и ноћу, добављач је дужан да обезбеди дежурство и бесплатну подршку 24/7, у складу са понудом

### Гарантни рок

У гарантном року изабрани добављач је дужан, без накнаде, да обезбеди подршку у раду апликативних решења, односно да врши услугу комплетног одржавања укључујући најмање:

- отклони све функционалне недостатке решења информационог система,
- предузимање превентивних мера за решавање проблема до нивоа који одговара прихватљивим ризицима,
- отклањање недостатака који се открију и обезбеђивање рада информационог система у оквиру захтеване функционалности,
- истраживање узрока неусаглашености и доношење корективних мера за спречавање понављања неусаглашености,
- проверавање да ли су корективне мере предузете и да ли су ефикасне,
- помоћ у процедурама одржавања система (администрација базе података, backup и recovery процедуре),
- друге консалтинг услуге,
- вршење евентуалних накнадних функционалних промена условљеним накнадним објективним и реалним потребама наручиоца који не прелазе границу неопходне функционалности.

### Власништво апликација:

Добављач (пружалац услуге) је дужан да Наручиоцу преда „изворне кодове“ за обе апликације у дефинисаним роковима. Апликације су власништво ОПЕНС и добављач се обавезује да их за потребе ОПЕНС одржава у складу са захтевима, у гарантном року. Апликације морају бити прилагођене захтевима наручиоца и у свему морају бити у складу са позитивним законским прописима Републике Србије и стандардима који важе у предметном послу.

**Одговорно лице ОПЕНС**

**Вукашин Гроздановић с.р.**

М.П.

Овлашћени представник понуђача



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- I. Финансијски капацитет:
  1. да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016, 2017) остварио укупне приходе од продаје услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмање 11.000.000,00 динара
- II. Кадровски капацитет:
  2. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има радно ангажовано најмање 25 запослених на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од чега:
    - најмање два графичка инжењера,
    - најмање три менаџера, од тога минимум једног *project menadžera* и минимум једног *account menadžera*,
- III. Пословни капацитет:
  3. Да је понуђач у у претходних пет година рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда израдио минимум шест апликација, од чега најмање три VR апликације, једну KYC апликацију, једну CRS апликацију и најмање једну базу података.



- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 3. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. ЗЈН, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

- достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - за понуђача (ОБРАЗАЦ 1), а уколико се подноси понуда са подизвођачем и ОБРАЗАЦ 2.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке ЈНМВ: 06/2018, доказује се:

- Испуњеност услова у погледу финансијског капацитета Наручилац ће проверити увидом у базу Финансијских извештаја на сајту Агенције за привредне регистре, а у случају да извештаји нису јавно објављени Наручилац ће захтевати од понуђача да достави копије истих.
- Услов кадровског капацитета понуђач доказује достављањем:
  - Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. – Фотокопија одговарајућег М обрасца (за ангажована лица и адекватне уговоре о ангажовању).
  - копија диплома или уверења о стеченом високом образовању за најмање два графичка инжењера и
  - копија уговора о раду за најмање три менаџера, од тога минимум једног *project menadžera* и минимум једног *account menadžera*.
- Услов пословног капацитета понуђач доказује достављањем копија уговора/фактура са наручиоцима

### **ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈНМВ: 06/2018 - ОБРАЗАЦ 3**



Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (ОБРАЗАЦ 1) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума: Економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума на основу којих ће се рангирати понуде су:

Р.бр	Опис	Број пондера
1.	Укупна цена без ПДВ	60
2.	Рок израде	20
	Рок израде поједначане апликације 1.	10
	Рок израде апликације 2.	10
3.	Период гаранције	10
	Гарантни рок апликације 1.	5
	Гарантни рок апликације 2.	5
4.	Период подршке 24/7	10
	Апликација 1.	5
	Апликација 2.	5
<b>УКУПНО</b>		<b>100</b>

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ БРОЈА БОДОВА (ПОНДЕРА):

##### 1. Елемент критеријума: Укупна цена без ПДВ – максимално 60 пондера

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:

Најнижа укупна цена без ПДВ \*60/цена из понуде која се рангира

##### 2. Елемент критеријума: Рок израде носи максимално 20 пондера.

ПОТКРИТЕРИЈУМ: Рок израде поједначане апликације 1. носи максимално 10 пондера

Вредновање понуда по овом поткритеријуму у оквиру елемента критеријума израчунава се по формули:

Најмањи понуђен број дана за израду поједначане апликације 1. \*10/број дана за израду поједначане апликације 1. из понуде која се рангира

ПОТКРИТЕРИЈУМ: Рок израде апликације 2. носи максимално 10 пондера

Вредновање понуда по овом поткритеријуму у оквиру елемента критеријума израчунава се по формули:



Најмањи понуђен број дана за израду апликације 2.\*10/број дана за израду апликације 2.  
из понуде која се рангира

**3. Елемент критеријума: Период гаранције носи максимално 10 пондера.**

ПОТКРИТЕРИЈУМ: Гарантни рок апликације 1. носи максимално 5 пондера

Вредновање понуда по овом поткритеријуму у оквиру елемента критеријума израчунава се по формули:

Број месеци гарантног рока апликације 1. из понуде која се рангира \*5/Највећи број понуђених месеци гарантног рока за апликацију 1.

ПОТКРИТЕРИЈУМ: Гарантни рок апликације 2. носи максимално 5 пондера

Вредновање понуда по овом поткритеријуму у оквиру елемента критеријума израчунава се по формули:

Број месеци гарантног рока за апликацију 2. из понуде која се рангира \*5/Највећи број понуђених месеци гарантног рока за апликацију 2.

**4. Елемент критеријума: Период подршке 24/7 носи максимално 10 пондера.**

ПОТКРИТЕРИЈУМ: Период подршке 24/7 за апликацију 1.

Вредновање понуда по овом по овом поткритеријуму у оквиру елемента критеријума израчунава се по формули:

Број месеци подршке 24/7 за апликацију 1. из понуде која се рангира \*5/Највећи број понуђених месеци подршке 24/7 за апликацију 1.

ПОТКРИТЕРИЈУМ: Период подршке 24/7 за апликацију 2.

Вредновање понуда по овом по овом поткритеријуму у оквиру елемента критеријума израчунава се по формули:

Број месеци подршке 24/7 за апликацију 1. из понуде која се рангира \*5/Највећи број понуђених месеци подршке 24/7 за апликацију 1.

НАПОМЕНА:

Приликом рачунања пондера вршиће се заокруживање на две децимале.

**2. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају да две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу укупну цену без ПДВ –а. Ако ни на овај начин Наручилац не дође до најповољније понуде Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду која има дужи рок плаћања. У ситуацији да поред резервних елемената критеријума понуде два или више понуђача буду исте, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем.

Поступак жребања спровешће се на начин да ће сви понуђачи бити позвани да присуствују жребању. Имена свих понуђача ће се написати на папире истих карактеристика, након чега ће се пресавити, тако да се не види садржина истих. Службеник за јавне набавке ће у присуству присутних представника понуђача извући један папир са именом, на овај начин изабраног понуђача. О поступку жребања ће се сачинити записник који су дужни да потпишу службеник за јавне набавке и присутни представници понуђача. Записник о жребању ће се доставити понуђачима који нису присуствовали жребању у року од три дана од дана жребања, електронским путем.



**V ОБРАЗЦИ**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга - програмерске услуге за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ЈНМВ: 06/2018

дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да све делове обрасца понуде попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

М.П.



## НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

I. САМОСТАЛНО		
II. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди		
III. КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	

16/41





<b>Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна</b>	
<b>Контакт особа: Име и презиме</b>	
<b>Број телефона контакт особе</b>	
<b>Одговорно лице (име и презиме)</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора(име и презиме)</b>	
<b>Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)</b>	

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача



**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку ЈНМВ: 06/2018, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

НОСИЛАЦ ПОСЛА		
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

ЧЛАН ГРУПЕ	
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)	
Матични број	



<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Шифра и назив претежне делатности</b>		
<b>Број телефона</b>		
<b>Број телефакса</b>		
<b>E-mail</b>		
<b>Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна</b>		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: - Образац 1.1 Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду  
 Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом  
 Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:		
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОДИЗВОЂАЧ БР. 2	
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)	
Матични број	



<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Шифра и назив претежне делатности</b>		
<b>Број телефона</b>		
<b>Број телефакса</b>		
<b>E-mail</b>		
<b>Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна</b>		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: - Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем

Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача - Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.



**ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ  
РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА у поступку јавне набавке за програмерске услуге  
за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“,  
ЈНМВ: 06/2018**

ОПИС	Количина	Јединична цена без ПДВ	Цена без ПДВ –а	Цена са ПДВ –а
Апликација 1 у складу са спецификацијом јавне набавке услуга ЈНМВ: 06/2018	5			
Апликација 2 у складу са спецификацијом јавне набавке услуга ЈНМВ: 06/2018	1			
Укупна цена без ПДВ				
Укупна цена са ПДВ				
Рок израде појединачне апликације 1.			_____ дана	
Рок израде апликације 2.			_____ дана	
Гарантни рок апликације 1.			_____ месеци	
Гарантни рок апликације 2.			_____ месеци	
Период подршке 24/7 - Апликација 1.			_____ месеци	
Период подршке 24/7 - Апликација 2.			_____ месеци	

Понуђене цене су коначне са урачунатим свим трошковима које добављач има у извршењу ЈНМВ: 06/2018.



Рок плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке.
Рок важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**ОБРАЗАЦ 1**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈНМВ: 06/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





**ОБРАЗАЦ 2**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 06/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОДИЗВОЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ 3**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 06/2018, испуњава све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**Финансијски капацитет:**

да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016, 2017) остварио укупне приходе од продаје услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмање 11.000.000,00 динара

**Кадровски капацитет:**

Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има радно ангажовано најмање 25 запослених на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од чега:

- најмање два графичка инжењера,
- најмање три менаџера, од тога минимум једног *project menadžera* и минимум једног *account menadžera*,

**Пословни капацитет:**

Да је понуђач у у претходних пет година рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда израдио минимум шест апликација, од чега најмање три VR апликације, једну KYC апликацију, једну CRS апликацију и најмање једну базу података.

**На захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.**

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује и оверава се у складу са споразумом групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**НАПОМЕНА:** ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.



**ОБРАЗАЦ 5**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач  
седиштем  
ПИБ:  
\_\_\_\_\_, даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 06/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато



**ОБРАЗАЦ 6**

У складу са чланом 75. став 2. Закона понуђач  
\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга ЈНМВ: 06/2018, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 06/2018**

**Закључен између:**

Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“ из Новог Сада, ул. Лазе Телчког бр. 2, ПИБ: 109499809, матични број: 28202717, који заступа Вукашин Гроздановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач), (попуњава понуђач)

Основ уговора:

ЈН Број: 06/2018

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (уписује наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује наручилац)

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности – Програмерске услуге за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ЈНМВ: 06/2018;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ (уписује наручилац) 2018. године доставио понуду, код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ (уписује наручилац) (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, којом је уговор доделио Добављачу. (уписује наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем програмерских услуга за потребе реализације пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, у свему према понуди Добављача из члана 1. овог уговора и Спецификацији јавне набавке услуга ЈНМВ: 06/2018 (Прилог 2. Уговора).

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да изради и достави Наручиоцу две врсте апликације, укупно шест комада, у складу спецификацијом ЈНМВ: 06/2018.

30/41



#### Члан 4.

Добављач се обавезује да сваку од појединачних апликација 1. изради у року од \_\_\_\_\_ дана (**попуњава понуђач**), док је рок за израду апликације 2. \_\_\_\_\_ дана (**попуњава понуђач**), од дана позива Наручиоца да приступи изради.

Добављач се обавезује да услуге из чл. 2. Уговора врши квалитетно и у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга, са пажњом доброг привредника.

#### Члан 5.

Након израде сваке појединачне апликације, а приликом преузимања „изворног кода“, Добављач и Наручилац ће потписавати записник о пријему посла и од тог дана почиње да тече гарантни рок за предметну апликацију.

Гарантни рок за сваку појединачну апликацију 1. износи \_\_\_\_\_ месеци (**попуњава понуђач**) од дана закључивања записника о пријему посла.

Гарантни рок за апликацију 2. износи \_\_\_\_\_ месеци (**попуњава понуђач**) од дана закључивања записника о пријему посла.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да доставља извештаје о спроведеним активностима и извршеним услугама у следећим роковима:

- 1. извештај / у року од 5 дана од дана закључивања записника о пријему посла за првоизрађену апликацију
- 2. извештај / у року од 5 дана од дана закључивања записника о пријему посла за апликацију 2.
- 3. завршни извештај / најкасније до 20.12.2018. године

#### Члан 7.

Укупна вредност Уговора је \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац) динара без обрачунаог ПДВ.

Јединичне цене услуга из усвојене понуде, садрже све трошкове набавке и изражене су у динарима, али без обрачунаог ПДВ-а.

#### Члан 8.

Плаћање услуга из чл. 2 овог уговора наручилац ће реализовати по преносу средстава из буџета града Новог Сада, опредељених за ову јавну набавку у три рате:

- прву рату у висини од 50% вредности уговора, у року од \_\_\_\_\_ (**уписује понуђач**) дана од дана пријема и верификације 1. извештаја и уредне фактуре,
- другу рату у висини од 30% вредности уговора у року од \_\_\_\_\_ (**уписује понуђач**) дана од дана пријема и верификације 2. извештаја и уредне фактуре,
- трећу рату у висини од 20% вредности уговора у року од \_\_\_\_\_ (**уписује понуђач**) дана од дана пријема и верификације 3. завршног извештаја.

Плаћање ће се вршити на рачун добављача број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**), који се води код \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) банке.



## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу.

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 7. Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

Ако Добављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2%о (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% (словима: десет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне, која не може бити већа од 10% укупно уговорене вредности услуге.

Ако је Наручилац због закашњења извршиоца претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

### **Члан 11.**

Добављач одговара за штету причињену Наручиоцу или трећем лицу уколико је иста настала кривицом или пропустом његових запослених, односно ангажованих лица у извршењу услуге из чл. 2. Уговора.





#### **Члан 12.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### **САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

#### **Члан 13.**

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1.- Понуда Додављача, код Наручиоца заведена под број: \_\_\_\_\_ (уписује наручилац) од \_\_\_\_\_ (уписује наручилац) 2018. године,
- Прилог 2.- Спецификација јавне набавке услуга ЈНМВ: 06/2018.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 14.**

Осим споразумним путем, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 15.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до 25.12.2018. године.

Средства за реализацију ове јавне набавке обезбеђена су Одлуком о буџету града Новог Сада за 2018. годину. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће



реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**Члан 19.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,

Дана: \_\_\_\_\_

за Додављача

за Наручиоца

**Напомена:**

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и овери и достави као саставни део понуде за ЈНМВ: 06/2018



## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да постоји део на страном језику, и да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу разуман рок у ком је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница  
Европе – ОПЕНС“  
ул. Лазе Телчког бр.2  
21000 Нови Сад

са назнаком: Програмерске услуге за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ЈНМВ: 06/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### 3. Понуда са варијантама није дозвољена

#### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде;

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене, односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца.

#### 4.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### 6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.



Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити у ратама, по окончању појединих фаза уговореног посла.

Рокови плаћања су рокови које је изабрани понуђач навео у понуди, а Наручилац прихватио, с тим што не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и пријема и верификације извештаја о реализацији посла, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

У понуди морају бити уписане све цене по позицијама и укупна цена. Понуда у којој у спецификацији нису уписане вредности за све цене по позицијама и укупна цена за услуге биће проглашена неприхватљивом и одбијена у складу са Законом о јавним набавкама.

Цене су фиксне и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **10. Средство финансијског обезбеђења**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.



Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача. Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражена средства обезбеђења, уговор неће бити закључен, већ наручилац може уговор да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **11. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуге у делу осмишљавања и израде појединачних Апликација 1. и Апликације 2. је рок који је понуђач у понуди навео, с тим да је крајњи рок извршења уговора 25.12.2018. године.

У случају да понуђач понуди рокове за израду апликација који су такви да доводе у сумњу квалитет осмишљавања и израде апликација и професионално извршење посла, Наручилац ће захтевати од понуђача да образложи предложене рокове.

У случају да образложењем није учињено вероватним квалитетно извршење посла у складу са спецификацијом јавне набавке услуга ЈНМВ: 06/2018 Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **12. Заштита података Наручиоца**

Добављач је дужан да током трајања Уговора и након истека Уговора о јавној набавци чува пословну тајну Наручиоца.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или некој другој форми у вези са пословањем Наручиоца, као и документ, односно податак који је добављачу доступан по основу учешћа у међународним и другим телима у које је делегиран, у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, као ни обавеза саопштавања у смислу прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а чије би неовлашћено саопштавање трећим лицима због значаја докумената, односно података, могло проузроковати штету или угрозити интересе и углед Наручиоца. Уколико добављач не поступи у складу са обавезом чувања пословне тајне, Наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци, и покренути одговарајуће поступке ради заштите интереса и накнаде штете.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08.00 часова до 16.00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.





Питања треба упутити на адресу: електронску адресу: [administracija@opens2019.rs](mailto:administracija@opens2019.rs) или поштанску адресу Наручиоца: Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, ул. Лазе Телчког бр. 2, 21000 Нови Сад уз напомену "Објашњења – јавна набавка ЈНМВ 06/2018".

#### **14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Доставља се непосредно електронском поштом, на адресу: [administracija@opens2019.rs](mailto:administracija@opens2019.rs) или препорученом пошти са повратницом на адресу Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, ул. Лазе Телчког бр. 2, 21000 Нови Сад.

Уредни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **17. Закључивање и ступање на снагу уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.





### **18. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту настале услед више силе.

