

Омладински савез удружења
„Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“
Бр: 423.2-18/JN
Датум: 15.05.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА
ПРОЈЕКТА „ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ НОВИ САД 2019“**

РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 03/2018

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 24.05.2018. ГОДИНЕ У 09.00 ЧАСОВА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 423-18/JN од 08.05.2018. године и Решења о именовању службеника за јавне набавке за спровођење поступка бр. 423.1-18/JN од 08.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА „ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ НОВИ САД 2019“- ЈНМВ: 03/2018 -

Конкурсна документација за ЈНМВ: 03/2018 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
V	ОБРАСЦИ	11
	Образац понуде	11
	Образац 1	22
	Образац 2	23
	Образац 3	24
	Образац 4	25
	Образац 5	26
	Образац 6	27
VI	МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 03/2018	28
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Омладински савез удружење „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“**

Адреса: **Лазе Телчког бр. 2, Нови Сад**

Интернет страница: www.opens2019.rs

Матични број: 28202717

ПИБ: 109499809

- ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

- КОНТАКТ

Е - mail адреса: administracija@opens2019.rs

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке добара, ЈНМВ: 03/2018 је: Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ОРН 30230000 - Рачунарска опрема, у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

За потребе Наручиоца потребно је обезбедити следећу рачунарску опрему:

Ред. број		ОПИС	Комад
РАЧУНАРИ			
1	Лаптоп тип 1	Procesor min. Intel i5 3.1GHz / ekran 15.6 HD/ ram mem. min. 8GB ddr4 / disk min. 240GB SSD / Grafička karta neintegrisana sa min. 2GB/ Operativni sistem Windows 10 Pro 64-bitni /HDMI/ Tastatura numerička tastatura sa YU rasporedom	2
2	Лаптоп тип 2	Procesor min. Intel i3 2GHz / ekran 15.6 HD/ ram mem. min. 4GB ddr4 / disk min. 500Gb /Grafička karta neintegrisana sa min. 2GB/ operativni sistem Windows 10 Pro 64-bitni /HDMI/ Tastatura numerička sa YU rasporedom	5
3	Лаптоп тип 3	Procesor min. Intel i3 2GHz / ekran 14" HD/ ram mem. min. 8GB ddr4 / disk min 128Gb SSD /Grafička karta neintegrisana sa min 2GB/ operativni sistem Windows 10 Pro 64-bitni/HDMI/ tastatura sa YU rasporedom/ crveni	1
4	All-In-One рачунар Тип 1	Ekran min. 24" FullHD/Procesor min. Intel i5 QuadCore/ ram mem. min. 8gb DDR4 /Disk 1 SSD min. 128Gb / Disk2 min. 2Tb /operativni sistem Windows 10 Pro 64-bitni / DVD-RW drive /Tastatura / Miš	2
5	All-In-One рачунар Тип 2	Ekran min. 22" FullHD /Procesor Intel Dual Core min. 2,3Ghz/ ram min. 4Gb DDR4/ Disk min. 1Tb/ operativni sistem Windows 10 Pro 64-bitni /Tastatura /Miš	4

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА			
6	Екстерни хард диск	2TB Slim form factor, M3G, Military Green USB 3.1, 2.5, Anti-shock system, Backup software	4
7	USB disk	16GB metalni	15
8	HUB USB 3.0 + читач картица	3 x USB 3.0 port/microSD čitač kartica/ drzac za misa	1
9	Smart Card читач	Zdravstvene knjižice, Lične karte, Vozačke dozvole/ Materijal: Plastika, Aluminijum	1
	Штампац тип 1	Tip: InkJet color mfp/Funkcija: Štampač, Skener,Kopir/	1

10		Format papira: A4, B5, A6, DL envelope/ Rezolucija: do 4800 x 1200 dpi, Crno-belo: do 1200 x 1200 dpi/ kapacitet ulaza 60 stranica/Povezivanj: WiFi, USB	
11	Штампач тип 2	Tip: Laserski mono MFP/Funkcija: Štapač, Skener, Kopir/ Format: A4/Rezolucija štampe: 600x600dpi/ Obim štampe: do 10.000str mesечно/ Brzina kopiranja: Do 22 cpm (kopije u minuti)/ Rezolucija kopiranja: 600x600/ Skener podržani formati: JPEG, PDF, PNG/ veličina doc:216 x 297 mm/ Displej 2-line LCD/ Procesor: 600Mhz/Memorija: 256MB/ Povezivanje: Hi-Speed USB 2.0 port, Built-in Fast Ethernet 10/ 100Base-TX, Wireless (Wi-Fi 802.11b/g/n)	2
12	Штампач тип 3	Tip: Laserski kolor/Funkcija: Štapač, Kopir,Skener, fax/ Rezolucija štampe: do 600x600dpi/brzina štampe mono/ boja: do 16 str/min /obim štampe: do 30.000str mesečno/ Brzina kopiranj mono/boja. do 16 ppm / višestruko kopiranje: do 99 kopija/ rezolucija kopiranja: do 600x600dpi/ Tip skenera: Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)/ Rezolucija skeniranja (optička): do 1200 x 1200 dpi; do 300 x 300dpi (ADF)/ Brzina skeniranja: Do 14 strana u minuti/ Format: JPG, RAW (BMP), PNG, TIFF, PDF / Težina papira: 60 to 163 g/m ² / Displej: Dvo-linijski LCD ekran/ Procesor: 800 MHz/ Memorija: 256 MB (NAND), 128MB (DRAM)/ Povezivanje: Hi-Speed USB 2.0 port, Fast Ethernet 10/ 100 Base-TX, Fax port / 802.11n 2.4/5GHz wireless	1
13	Таблет	Ekran: 10.1" IPS,PLS/ Procesor: MediaTek MTK6580 1,3GHz Quad Core / Memorija radna: 2GB/ rezolucija: 1280x800 piksela/ Interna memorija: 16GB/ Memorijska kartica: SD card do 32GB/ Povezivanje: 3G, WiFi: 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0 micro, USB, micro SD, Audio In/Out/ Baterija: 4700 mAh/ GPS/ Grafika: Mali-400MP2/ Kamera: 2Mpix	2
14	Слушалице тип 1	Slušalice bluetooth / Bžične slušalice sa mikrofonom/ Povezivanje: Bluetooth V4.2/ Domet: do 10 m/ Prečnik zvučnika: 40 mm/ Frekventni odziv: 20 Hz - 20 KHz/ Impedansa: 16 oma/ Napajanje: punjiva baterija/ Kapacitet baterije: 320 mAh/ Autonomija baterije: do 10 h/ Dimenzije: 170 x 123 x 53 mm	10
15	Слушалице тип 2	Slušalice za mobilni telefon sa mikrofonom/ Osetljivost 104dB/ Impedansa: 32 Ω/ Povezivanje: 3.5mm (četvoropolni) / Dužina kabla: 1.1m	3
16	Слушалице	Slušalice sa mikrofonom/ Oblik slušalica preko ušiju/	1

	тип 3	Nošenje preko glave/ Sistem 2.0 (Stereo)/ Povezivost 1x 3.5mm audio/ Frekventni opseg 20Hz - 20kHz/ Osetljivost 108dB ± 3dB/ Impedansa 32 Ohm/ Mikrofon: Osetljivost -42dB ± 3dB/ Dimenzije drajvera 40mm/ Materijal drajvera Neodijum/ Ostalo Mikrofon se nalazi na kablu/ Dužina kabla 1.2m/ Masa 175g	
17	Тастатура и миш комплет	Žični komplet tastatura i miš./Raspored slova SRB (YU)/ Numerički deo/Miš/Tip senzora (miš) optički/ Broj tastera (miš) 3/ Konekcija USB/ Dimenzije Tastatura 439 x 142 x 25 mm; miš 59.5 x 105 x 36.5 mm (ŠxVxD)/ Dužina kabla 1.5m	6
18	Миш Бежични Тип 1	Optički/ Frekventni opseg 2.4GHz / Rezolucija 1200dpi / Broj tastera 3/ Domet: Do 10 metara / Autonomija baterije do 16 meseci/ Dimenzije: 101 x 60 x 25.3 mm/ Masa: 0.05 kg	4
19	Миш Бежични Тип 2	Optički/ Povezivanje wifi (preko USB adaptera)/ Rezolucija: 1200dpi/ Domenzije: 100 x 58 x 39 mm/ Masa: 56g	1
20	Миш Бежични Тип 3	Optički/ Bežični optički miš sa "blue wave" sensorom / Bočne strane miša gumirane / Taster za paljenje/gašenje / Rezolucija: 2400dpi/ Broj tastera 6/ Konekcija: USB Nano Prijemnik/ Domet: Do 8 metara/ Dimenzije: 6.1 x 3.3 x 9,5 cm (ŠxDxV)/ Boja: crvena /	1
21	Портабл звучник bluetooth	Stereo/portabl/ Snaga: 6W/ Prečnik zvučnika (driver): 40mm/ Frekventni odziv:80 Hz - 20kHz/ Bluetooth/ Verzija bluetooth-a: V4.0/ Domet: do 10m / Autonomija baterije: do 10sati / Dimenzije: 143 x 57 x 30 mm / Masa: 214g	1

Понуђена добра морају да испуњавају минимум карактеристика захтеваних спецификацијом јавне набавке.

Сва добра морају бити достављена у оригиналном паковању, заштићена од оштећења и лома.

Гаранција на испоручена добра не сме бити краћа од 24 месеца за сваку компоненту.

Изабрани понуђач у цену треба да урачуна и испоруку наручених добара на адресу Наручиоца, као и све друге трошкове.

Понуђачи су дужни да све ставке цене попуне уредно и читко, те да тако попуњен образац овере потписом и печатом лица овлашћеног за заступање.

Непоступање понуђача на наведени начин понуду чини неисправном и наручичац ће исту одбити у складу са законом.

Понуђач је дужан да у понуди приложи техничку документацију произвођача наведених добара (на пример брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике. Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара чине саставни део понуде.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију из које се може јасно утврдити испуњеност захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у табели Опис понуђених добара, за сваку ставку набавке, односно добра, наведе назив произвођача и понуђени модел.

Одговорно лице ОПЕНС

Вукашин Гроздановић с.р.

М.П.

Овлашћени представник понуђача

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- I. Финансијски капацитет:
 1. да је у две обрачунске године (2015, 2016) остварио укупне приходе од продаје добара које су предмет јавне набавке у износу од најмање 5.000.000,00 динара
- II. Кадровски капацитет:
 1. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има радно ангажовано најмање два запослена, који су ангажована на пословима у непосредној вези са предметом јавне набавке.
- III. Пословни капацитет:
 1. да поседује – користи најмање једно доставно возило за обављање послова која су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 3. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. ЗЈН, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

- достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - за понуђача (ОБРАЗАЦ 1), а уколико се подноси понуда са подизвођачем и ОБРАЗАЦ 2.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке ЈНМВ: 03/2018, понуђач доказује:

- достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ: 03/2018 (ОБРАЗАЦ 3)

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (ОБРАЗАЦ 1) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума: Најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. Уколико и даље постоји више истих понуда, понуда која понуди дужи гарантни рок за рачунаре биће изабрана као најповољнија. Ако и даље има више истих понуда, биће изабрана понуда која понуди дужи гарантни рок за рачунарску опрему. Ако и поред овог параметра постоје две или више истих понуда, биће изабрана понуда која има дужи рок плаћања. У ситуацији да поред резервних елемената критеријума понуде два или више понуђача буду исте, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем.

Поступак жребања спровешће се на начин да ће сви понуђачи бити позвани да присуствују жребању. Имена свих понуђача ће се написати на папире истих карактеристика, након чега ће се пресавити, тако да се не види садржина истих. Службеник за јавне набавке ће у присуству присутних представника понуђача извући један папир са именом, на овај начин изабраног понуђача. О поступку жребања ће се сачинити записник који су дужни да потпишу службеник за јавне набавке и присутни представници понуђача. Записник о жребању ће се доставити понуђачима који нису присуствовали жребању у року од три дана од дана жребања, електронским путем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку – Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ЈНМВ: 03/2018

дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да све делове обрасца понуде попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА „ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ НОВИ САД 2019“, ЈНМВ: 03/2018

Ред. број	ОПИС	Ком.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	ОПИС ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА назив произвођача и понуђени модел
РАЧУНАРИ					
1	Лаптоп тип 1 Procesor min. Intel i5 3.1GHz/ ekran 15.6 HD/ ram mem. min. 8GB ddr4 / disk min. 240GB SSD / Grafička karta neintegrisana sa min. 2GB/ Operativni sistem Windows 10 Pro 64-bitni /HDMI/ Tastatura numerička tastatura sa YU rasporedom	2			
2	Лаптоп тип 2 Procesor min. Intel i3 2GHz / ekran 15.6 HD/ ram mem. min. 4GB ddr4 / disk min. 500Gb /Grafička karta neintegrisana sa min. 2GB/ operativni sistem Windows 10 Pro 64-bitni /HDMI/ Tastatura numerička sa YU rasporedom	5			
3	Лаптоп тип 3 Procesor min. Intel i3 2GHz / ekran 14" HD/ ram mem. min. 8GB ddr4 / disk min 128Gb SSD /Grafička karta neintegrisana sa min 2GB/ operativni sistem Windows 10 Pro 64-	1			

	bitni/HDMI/ tastatura sa YU rasporedom/ crveni				
4	All-In-One рачунар Тип 1 Ekran min. 24" FullHD/Procesor min. Intel i5 QuadCore/ ram mem. min. 8gb DDR4 /Disk 1 SSD min. 128Gb / Disk2 min. 2Tb /operativni sistem Windows 10 Pro 64-bitni / DVD-RW drive /Tastatura / Miš	2			
5	All-In-One рачунар Тип 2 Ekran min. 22" FullHD /Procesor Intel Dual Core min. 2,3Ghz/ ram min. 4Gb DDR4/ Disk min. 1Tb/ operativni sistem Windows 10 Pro 64-bitni /Tastatura /Miš	4			

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА					
6	Екстерни хард диск 2TB Slim form factor, M3G, Military Green USB 3.1, 2.5, Anti-shock system, Backup software	4			
7	USB disk 16GB metalni	15			
8	HUB USB 3.0 + читач картица 3 x USB 3.0 port/microSD čitač kartica/ držac za misa	1			
9	Smart Card читач Zdravstvene knjižice, Lične karte, Vozačke dozvole/ Materijal: Plastika, Aluminijum	1			
10	Штампач тип 1 Tip: InkJet color mfp/Funkcija: Štampač, Skener, Kopir/	1			

	<p>Format papira: A4, B5, A6, DL envelope/ Rezolucija: do 4800 x 1200 dpi, Crno-belo: do 1200 x 1200 dpi/kapacitet ulaza 60 stranica/Povezivanj: WiFi, USB</p>				
11	<p>Штампач тип 2 Tip: Laserski mono MFP/Funkcija: Štapač, Skener, Kopir/ Format: A4/Rezolucija štampe: 600x600dpi/ Obim štampe: do 10.000str mesечно/ Brzina kopiranja: Do 22 cpm (kopije u minuti)/ Rezolucija kopiranja: 600x600/ Skener podržani formati: JPEG, PDF, PNG/ veličina doc:216 x 297 mm/ Displej 2-line LCD/ Procesor: 600Mhz/Memorija: 256MB/ Povezivanje: Hi-Speed USB 2.0 port, Built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX, Wireless (Wi-Fi 802.11b/g/n)</p>	2			
12	<p>Штампач тип 3 Tip: Laserski kolor/Funkcija: Štapač, Kopir,Skener, fax/ Rezolucija štampe: do 600x600dpi/brzina štampe mono/boja: do 16 str/min /obim štampe: do 30.000str mesečno/ Brzina kopiranj mono/boja. do 16 ppm / višestruko kopiranje: do 99 kopija/ rezolucija kopiranja: do 600x600dpi/ Tip skenera: Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)/ Rezolucija skeniranja (optička): do 1200 x 1200 dpi; do 300 x 300dpi (ADF)/</p>	1			

	<p>Brzina skeniranja: Do 14 strana u minuti/ Format: JPG, RAW (BMP), PNG, TIFF, PDF / Težina papira: 60 to 163 g/m²/ Displej: Dvo-linijski LCD ekran/ Procesor: 800 MHz/ Memorija: 256 MB (NAND), 128MB (DRAM)/ Povezivanje: Hi-Speed USB 2.0 port, Fast Ethernet 10/100 Base-TX, Fax port / 802.11n 2.4/5GHz wireless</p>				
13	<p>Таблет Ekran: 10.1" IPS,PLS/ Procesor: MediaTek MTK6580 1,3GHz Quad Core / Memorija radna: 2GB/ rezolucija: 1280x800 piksela/ Interna memorija: 16GB/ Memorijska kartica: SD card do 32GB/ Povezivanje: 3G, WiFi: 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0 micro, USB, micro SD, Audio In/Out/ Baterija: 4700 mAh/ GPS/ Grafika: Mali-400MP2/ Kamera: 2Mpix</p>	2			
14	<p>Слушалице тип 1 Slušalice bluetooth / Bžične slušalice sa mikrofonom/ Povezivanje: Bluetooth V4.2/ Domet: do 10 m/ Prečnik zvučnika: 40 mm/ Frekventni odziv: 20 Hz - 20 KHz/ Impedansa: 16 oma/ Napajanje: punjiva baterija/ Kapacitet baterije: 320 mAh/ Autonomija baterije: do 10 h/ Dimenzije: 170 x 123 x 53 mm</p>	10			
15	<p>Слушалице тип 2 Slušalice za mobilni</p>	3			

	telefon sa mikrofonom/ Osetljivost 104dB/ Impedansa: 32 Ω/ Povezivanje: 3.5mm (četvoropolni) / Dužina kabla: 1.1m				
16	Слушалице тип 3 Slušalice sa mikrofonom/ Oblik slušalica preko ušiju/ Nošenje preko glave/ Sistem 2.0 (Stereo)/ Povezivost 1x 3.5mm audio/ Frekventni opseg 20Hz - 20kHz/ Osetljivost 108dB ± 3dB/ Impedansa 32 Ohm/ Mikrofon: Osetljivost - 42dB ± 3dB/ Dimenzije drajvera 40mm/ Materijal drajvera Neodijum/ Ostalo Mikrofon se nalazi na kablu/ Dužina kabla 1.2m/ Masa 175g	1			
17	Тастатура и миш комплет Žični komplet tastatura i miš./Raspored slova SRB (YU)/ Numerički deo/Miš/Tip senzora (miš) optički/ Broj tastera (miš) 3/ Konekcija USB/ Dimenzije Tastatura 439 x 142 x 25 mm; miš 59.5 x 105 x 36.5 mm (ŠxVxD)/ Dužina kabla 1.5m	6			
18	Миш Бежични Тип 1 Optički/ Frekventni opseg 2.4GHz / Rezolucija 1200dpi / Broj tastera 3/ Domet: Do 10 metara / Autonomija baterije do 16 meseci/ Dimenzije: 101 x 60 x 25.3 mm/ Masa: 0.05 kg	4			
19	Миш Бежични Тип 2 Optički/ Povezivanje wifi (preko USB adaptera)/	1			

	Rezolucija: 1200dpi/ Domenzije: 100 x 58 x 39 mm/ Masa: 56g				
20	Миш Бежични Тип 3 Оптички/ Бежићни оптички миш са "blue wave" сензором / Бочне стране миша гумиране / Тастер за палијенје/гашење / Rezolucija: 2400dpi/ Број тастера 6/ Конеkција: USB Nano Пријемник/ Домаћ: До 8 метара/ Димензије: 6.1 x 3.3 x 9,5 cm (ЅxDxV)/ Боја: црвена	1			
21	Портабл звучник bluetooth Stereo/portabl/ Snaga: 6W/ Пречник звучника (driver): 40mm/ Фреквентни одзив:80 Hz - 20kHz/ Bluetooth/ Верзија bluetooth-а: V4.0/ Домаћ: до 10m / Аутономија батерије: до 10сати / Димензије: 143 x 57 x 30 mm / Masa: 214g	1			
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ					
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ					

Понуђене јединичне цене су коначне са урачунатим свим трошковима које добављач има у извршењу ЈНМВ: 03/2018.

Рок плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке.
Рок важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда
Рок испоруке добара на адресу Наручиоца	_____ дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок за рачунаре	_____ месеци од дана испоруке добара (не може бити краћи од 24 месеца).
Гарантни рок за рачунарску опрему	_____ месеци од дана испоруке добара (не може бити краћи од 24 месеца).

Понуђач уз понуду, као њен саставни део, прилаже техничку документацију произвођача наведених добара (брошуре, каталози, корисничка упутства, техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика и сл.) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом.

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем _____, ПИБ _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈНМВ: 03/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем _____, ПИБ _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 03/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

МЕСТО: _____

ПОДИЗВОЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем _____, ПИБ _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ: 03/2018, испуњава све додатне услове за учешће у поступку ЈНМВ: 03/2018, сходно чл. 76. Закона, и то:

I. Финансијски капацитет:

- да је у две обрачунске године (2015, 2016) остварио укупне приходе од продаје добара које су предмет јавне набавке у износу од најмање 5.000.000,00 динара

II. Кадровски капацитет:

- да у моменту објављивања позива за достављање понуда има радно ангажовано најмање два запослена, који су ангажовани на пословима у непосредној вези са предметом јавне набавке.

III. Пословни капацитет:

- да поседује – користи најмање једно доставно возило за обављање послова која су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује и оверава се у складу са споразумом групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

У складу са чланом 26. Закона, понуђач
 _____, са седиштем
 _____, даје: ПИБ:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 03/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. Закона понуђач
 _____, са седиштем у
 _____, ПИБ: _____ даје следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга ЈНМВ: 03/2018, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Закључен између:

Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“ из Новог Сада, ул. Лазе Телчког бр. 2, ПИБ: 109499809, матични број: 28202717, који заступа Вукашин Гроздановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____,
улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____,
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**), (попуњава понуђач)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНМВ: 03/2018

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (уписује наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (уписује наручилац)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ЈНМВ: 03/2018;
- да је Добављач дана _____ (уписује наручилац) 2018. године доставио понуду, код наручиоца заведена под бројем _____ (уписује наручилац) (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, којом је уговор доделио Добављачу. (уписује наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – рачунара и рачунарске опреме за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, у свему према конкурсној документацији, спецификацији добара и понуде добављача, а како следи:

Ред. број	ОПИС	КОМ.	НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ
РАЧУНАРИ			
1	Лаптоп тип 1 у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	2	
2	Лаптоп тип 2 у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	5	
3	Лаптоп тип 3 у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	1	
4	All-In-One рачунар Тип 1 у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	2	
5	All-In-One рачунар Тип 2 у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	4	

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА			
6	Екстерни хард диск у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	4	
7	USB disk у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	15	
8	HUB USB 3.0 + читач картица у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	1	
9	Smart Card читач у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	1	
10	Штампач тип 1 у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	1	

11	Штампач тип 2 у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	2	
12	Штампач тип 3 у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	1	
13	Таблет у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	2	
14	Слушалице тип 1 у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	10	
15	Слушалице тип 2 у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	3	
16	Слушалице тип 3 у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	1	
17	Тастатура и миш комплет у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	6	
18	Миш Бежични Тип 1 у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	4	
19	Миш Бежични Тип 2 у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	1	
20	Миш Бежични Тип 3 у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	1	
21	Портабл звучник bluetooth у складу са спецификацијом јавне набавке ЈНМВ: 03/2018	1	

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у свему сагласна техничкој спецификацији из његове понуде.

ЦЕНА И РОКОВИ

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно, _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. **(попуњава понуђач).**

Цена садржи и све зависне трошкове набавке (транспорт, евентуалне царинске дажбине, шпедитерске услуге и сл.).

Уговорена цена је фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора.

Основ за плаћање уговорене цене су: рачун Добављача, отпремница Добављача потписана и од стране представника Наручиоца и Записник о пријему робе потписан од стране представника обе уговорне стране.

Плаћање добара из чл. 2 овог уговора наручилац ће реализовати по преносу средстава из буџета града Новог Сада, опредељених за ову јавну набавку, у року од _____ дана **(уписује понуђач)**, а најдуже 45 дана дана рачунајући од дана пријема уредног рачуна (фактуре) Добављача испостављеног након записником верификоване испоруке добара, а у случају постојања рекламације од стране Наручиоца, даном отклањања недостатака од стране Добављача.

Плаћање ће се вршити на рачун добављача број: _____ **(попуњава понуђач)**, који се води код _____ **(попуњава понуђач)** банке.

Члан 4.

Добављач је у обавези да испоруку добара изврши у року од _____ **(попуњава понуђач)** дана, а најкасније 15 (петнаест) дана од дана закључења овог Уговора.

Место испоруке добара је адреса Наручиоца: Лазе Телчког бр. 2, Нови Сад.

Сви трошкови транспорта добара до адресе Наручиоца и други зависни трошкови набавке падају на терет Добављача.

Добра која Добављач испоручује морају бити нова, у оригиналном паковању и неоштећена.

Члан 5.

Добављач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до момента приспећа на одредишно место испоруке (адреса Наручиоца) и потписивања записника о пријему робе, а од тог тренутка ризик прелази на Наручиоца.

Члан 6.

Добављач одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Добављач се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Наручиоцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

Члан 7.

Добављач одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Наручиоца, без обзира на то да ли су му исти били познати. Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Наручиоца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, односно, захтевима у погледу квалитета добара који су захтевани у конкурсној документацији. Добављач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.

Гарантни рок за Рачунаре износи _____ (попуњава понуђач) месеци од дана испоруке добара (не може бити краћи од 24 месеца).

Гарантни рок за рачунарску опрему износи _____ (попуњава понуђач) месеци од дана испоруке добара (не може бити краћи од 24 месеца).

Сервис (отклањање квара) у гарантном року подразумева поправку (замену) оштећене компоненте. Добављач се обавезује да квар отклони у року који не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана преузимања добра, са временом одазива који не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана позива Наручиоца. Уколико Добављач није у могућности да у предвиђеном року изврши поправку, дужан је да Наручиоцу обезбеди адекватан уређај на коришћење до дана испоруке поправљеног добра.

Гарантни листови се достављају при испоруци.

КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА ДОБАРА

Члан 9.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара представник Наручиоца врши приликом пријема добара, односно испоруке, уз присуство представника Добављача, о чему се саставља Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, који потписују представници уговорних страна. Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или видљиве недостатке робе мора бити сачињена у писаној форми (рекламациони записник) и достављена Добављачу у року од пет дана од дана пријема робе.

Добављач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди исправну испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини у року од 5 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.

Члан 10.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Добављача, да: - одустане од уговора, односно, раскине уговор, стави робу на располагање Добављачу и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или - стави робу Добављачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно, другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и накнаду штете због неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу».

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4 ст. 1 Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 12.

На име отклањања недостатака на испорученим рачунарима у уговореном гарантном року Добављач Наручиоцу предаје бланко соло меницу. Гаранција се предаје при испоруци рачунара.

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз бланко соло меницу добављач предаје фотокопију Депо картона и попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из чл. 3. Уговора.

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Добављача. Рок важења гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за испоручене рачунара.

Примљена бланко соло меница активираће се у целости у случају било ког неотклањања оштећења на испорученим рачунарима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају кашњења у испоруци добара, Наручилац има могућност да одреди Добављачу накнадни рок за испоруку. У том случају Наручилац писаним путем обавештава Добављача о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока. Уколико Наручилац Добављачу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена ни у том року, добављач је дужан да плати Наручиоцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% (словима: десет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне, која не може бити већа од 10% укупно уговорене вредности услуге.

Ако је Наручилац због закашњења извршиоца претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 14.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 15.

Саставни део Уговора чини:

- Прилог 1.- Понуда Добављача, код Наручиоца заведена под број: _____ (уписује наручилац) од _____ (уписује наручилац) 2018. Године.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Средства за реализацију ове јавне набавке обезбеђена су Одлуком о буџету града Новог Сада за 2017. годину. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској

години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 19.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,

Дана: _____

за Додављача

за Наручиоца

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и овери и достави као саставни део понуде за ЈНМВ: 03/2018

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да постоји део на страном језику и оцени да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу разуман рок у ком је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“
ул. Лазе Телчког бр. 2, 21000 Нови Сад

са знаком: „ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ЈНМВ: 03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде;

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је

првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене, односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца.

4.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. . Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања је рок који је изабрани понуђач навео у понуди, а Наручилац прихватио, с тим што не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде у којима се буду захтевали аванс или инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

8.1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена цена без пореза на додатну вредност.

У понуди морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена. Понуда у којој у спецификацији нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена биће оцењена неприхватљивом и одбијена у складу са Законом о јавним набавкама.

Цене су фиксне и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за Рачунаре не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке добара.

Гарантни рок за рачунарску опрему не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке добара.

9.1. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора. Место испоруке је адреса наручиоца: Лазе Телчког бр. 2, 21000 Нови Сад.

9.2. Други захтеви

Сервис, односно отклањање квара у гарантном року, које подразумева поправку или замену оштећене компоненте, мора се обавити у року који не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана преузимања добра. Време одазива не може бити дуже од 2 (два) радна дана од дана пријаве квара од стране наручиоца.

10. Средство финансијског обезбеђења

1. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача. Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражена средства обезбеђења, уговор неће бити закључен, већ наручилац може уговор да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року: Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење на 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио. Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од понуђеног гарантног рока за рачунаре и мониторе. Активирање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року дефинисано је Моделом уговора. Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

11. Измене уговора

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

12. Заштита података Наручиоца

Добављач је дужан да током трајања Уговора и након истека Уговора о јавној набавци чува пословну тајну Наручиоца.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или некој другој форми у вези са пословањем Наручиоца, као и документ, односно податак који је добављачу доступан по основу учешћа у међународним и другим телима у које је делегиран, у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, као ни обавеза саопштавања у смислу прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а чије би неовлашћено саопштавање трећим лицима због значаја докумената, односно података, могло проузроковати штету или угрозити интересе и углед Наручиоца. Уколико добављач не поступи у складу са обавезом чувања пословне тајне, Наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци, и покренути одговорајуће поступке ради заштите интереса и накнаде штете.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08.00 часова до 16.00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу,

број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: електронску адресу: administracija@opens2019.rs или поштанску адресу Наручиоца: Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, Лазе Телчког бр. 2, 21000 Нови Сад уз напомену "Објашњења – јавна набавка ЈНМВ 03/2018".

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Доставља се непосредно електронском поштом, на адресу: administracija@opens2019.rs или препорученом поштиљом са повратницом на адресу Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, ул. Лазе Телчког бр. 2, 21000 Нови Сад.

Уредни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.